

Na temelju članka 15. točka 2. u svezi s člankom 4. točka 1., 2. i 3. Statuta Zaklade blažena Marija Petković na prijedlog Predsjednice Uprave Zaklade blažena Marija Petković temeljem članka 24. Statuta Zaklade blažena Marija Petković, Uprava Zaklade blažena Marija Petković na sjednici održanoj 22. svibnja 2006. usvojila je ovaj

## Pravilnik o pružanju pomoći

### Uvod

Sukladno uvodno označenim odredbama Statuta Zaklade blažena Marija Petković, u nastavku „Zaklada“, Predsjednica Uprave Zaklade predložila je Upravi Zaklade donošenje ovog Pravilnika o pružanju pomoći, u nastavku „Pravilnik“. Stavljajući rad i djelovanje Zaklade u zagovor i okrilje blažene Marije Petković, Uprava Zaklade ocjenjuje da je ovaj Pravilnik u duhu rada, djelovanja i u svijetlu lika blažene Marije Petković.

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom Zaklada blažena Marija Petković, u nastavku: Zaklada, pobliže uređuje uvjete i postupak o:

1. skrbi za školovanje djece i mladih slabijeg imovinskog stanja;
2. pružanju pomoći obiteljima s brojnom djecom;
3. pružanju pomoći starima i drugim osobama kojima je pomoć potrebna;
3. pružanje pomoći siromašnoj i bolesnoj djeci.

### Članak 2.

Skrb za školovanje djece i mladih slabijeg imovinskog stanja

Skrb za školovanje djece i mladih slabijeg imovinskog stanja, u nastavku: školovanje djece i mladih, znači dodjelu novčane pomoći za nabavu školskih knjiga i školskog pribora, za plaćanje u cijelosti ili djelomično troškova smještaja u dom za učenike, te dodjelu novčane pomoći za prijevozne troškove do škole i natrag kada je zbog udaljenosti potrebno koristiti i plaćati javni prijevoz.

Skrb za školovanje djece i mladih slabijeg imovinskog stanja obuhvaća djecu koja pohađaju u Republici Hrvatskoj osnovnu školu, mlade u srednjoj školi, mlade koji pohađaju Pučko učilište za stjecanje određenog znanja i zanimanja, te studente sveučilišta, veleučilišta i visoke škole i poslije diplomskih studija u Republici Hrvatskoj.

Kada učenik za vrijeme školske godine živi izvan obitelji, osim za nabavu knjiga i pribora, novčana pomoć se može odrediti plaćanjem troškova smještaja u cjelini ili u dijelu. Zaklada može s ustanovom za smještaj ugovoriti izravno plaćanje odobrenog iznosa troškova smještaja.

Skrb za školovanje djece i mladih slabijeg imovinskog stanja, osim navedene pomoći u novcu obuhvaća poticanje i organiziranje pružanja pomoći u učenju djeci osnovne i srednje škole.

Zaklada će nastojati pomoć u učenju potaknuti i organizirati u školi koju djeca pohađaju. Pomoć u učenju u okviru škole, osim nastavnika, mogu pružati odlični i vrlo dobri učenici istog ili drugog razrednog odjeljenja uz odgovarajući nadzor i asistenciju nastavnika, u vidu dobrotvornog rada.

Zaklada će nastojati poticati i razvijati i druge, po potrebi pojedinačne oblike pružanja pomoći u učenju djeci slabijeg imovinskog stanja.

### Članak 3.

Pružanje pomoći obiteljima s brojnom djecom

Pružanje pomoći obiteljima s brojnom djecom podrazumijeva da obitelj s brojnom djecom nema novčanih sredstava za plaćanje:

1. režijskih troškova u vlastitom smještaju, (struja, voda, grijanje, odvoz smeća i ostali komunalni troškovi),
2. troškova smještaja i režijskih troškova u iznajmljenom smještaju,
3. za nabavu hrane,

4. za nabavu osnovne kućne opreme-namještaja, sredstava za pranje, njegu i higijenu, i za nabavu odjeće i obuće.

#### Članak 4.

Pomoć za nabavu hrane Zaklada može učiniti u novcu, u organizaciji s trgovačkim društvima u obliku njihove donacije organizirati pružanje pomoći u hrani, sredstava za pranje, njegu i higijenu, te odjeće i obuće.

Zaklada može odlučiti o nabavi prigodnih darova obitelji s brojnom djecom.

Pomoć za plaćanje režijskih troškova iz točke 1. i 2. članka 3. Zaklada može učiniti plaćanjem računa za proteklo razdoblje ili plaćanjem računa za određeno tekuće razdoblje. Putem Radio Marije, Glasa koncila i drugih prikladnih medija Zaklada može tražiti i sponzore koji će preuzeti izravno plaćanje određenih troškove kao i tražiti od komunalnih organizacija pomoć za te obitelji oprostom od plaćanja određenih računa.

Zaklada će voditi računa o eventualnoj zastari potraživanja po tim računima i posredovati za te obitelji radi otpisa zastarjelih potraživanja.

Pomoć iz ovog članka ne isključuje posebnu novčanu i drugu pomoć iz članka 2. ovog Pravilnika.

#### Članak 5.

Pružanje pomoći starima i drugim osobama kojima je pomoć potrebna

Pomoć starima i /ili bolesnima kao i nemoćnima koji nemaju pomoć ukućana, odnosno pomoć bližnjih ili susjeda, osim pomoći iz članka 3. i 4., sastoji se u pružanju potrebne njege, koju potrebni ne može osobno obaviti, redovitom posjećivanju i po potrebi obavljanju kućanskih i sličnih poslova.

Zaklada će nastojati bližnje i susjede potaknuti na pomaganje starih i potrebnih osoba.

Zaklada vodi evidenciju osoba koje u okviru dobrotvornog rada Zaklade pružaju njegu i pomoć osobama iz ovog članka.

#### Članak 6.

Pružanje pomoći siromašnoj i bolesnoj djeci

Siromašna i bolesna djeca osobita su briga Zaklade. Pomoć siromašnoj i bolesnoj djeci, u nastavku: djeci, se ne ograničava.

Pomoć djeci može biti u svim oblicima koje Zaklada može pribaviti i pružiti. Pomoć u novcu i prikupljanju novca putem odgovarajućeg medija za kupnju lijeka djetetu, u pronalaženju donatora koji bi putem Zaklade ili izravno nabavili lijek, pronalaženju donatora proizvođača lijeka radi donacije u cijeni potrebne doze lijeka ili povoljnije nabave, pronalaženju posebne, stručne njege u kući kada je, obzirom na prirodu bolesti potrebna a u krugu je obitelji dijete ne može imati, organiziranjem posjeta za vrijeme boravka djeteta u bolnici, dodjelom pomoći iz čl. 3. i 4. obitelji bolesne djece i drugi potrebni i Zakladi mogući oblici pomoći.

Ako bolesno dijete pohađa školu, a zbog bolesti ne može redovito pohađati nastavu, ili pohađa nastavu ali je potrebna pomoć u učenju, Zaklada će nastojati upriličiti pomoć u učenju u školi kroz organiziranu pomoć u učenju drugoj djeci, odnosno u kući.

Zaklada će u dogovoru s obitelji nastojati organizirati posjete vršnjaka ili približne dobi i priskrbiti prikladan dar za dijete, po mogućnost i dar za obitelj.

#### Članak 7.

Cijeneći preporuke liječnika za liječenje određenim lijekom i određenu rehabilitaciju koje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ne priznaje troškom liječenja, Zaklada će poduzeti sve što joj je dostupno za nabavu lijeka i osiguranja određene rehabilitacije.

#### Članak 8.

Postupak za dodjelu pomoći

Dodjelu pomoći i pružanje skrbi osobama iz ovog Pravilnika Zaklada obavlja u okviru raspoloživih novčanih sredstava, raspoloživih donacija u naravi i raspoloživom broju dobrovoljaca u dobrotvornom radu Zaklade.

#### Članak 9.

Pomoć u naravi, pomoć u novcu, pomoć za plaćanje režija i pomoć za nabavu lijeka i troškova rehabilitacije je bespovratna.

Pomoć u vidu stipendija studentima dodiplomskog i poslijediplomskog studija je bespovratna.

Pomoć studentima u vidu stipendija može se odobriti za jednu godinu studija ili više, odnosno za sve godine studija.

Korištenje stipendije uređuje se posebnim ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom.

#### Članak 10.

Godišnjim financijskim planom Uprava Zaklade planira sredstava za pojedine namjene, a koriste se prema rezultatima utvrđenim po natječaju.

Uprava Zaklade donosi odluku o objavi natječaja.

Prema prikupljenim molbama i potrebama Uprava utvrđuje i donosi redoslijed pomoći, posebno za:

1. pomoć u školovanju djece i mladih slabijeg imovinskog stanja
2. pružanje pomoći obiteljima s brojnom djecom
3. pružanje pomoći starima i drugim osobama
4. pružanje pomoći siromašnoj i bolesnoj djeci.

Cijeneći broj molbi za stipendije i pomoći i raspoloživa sredstva Uprava Zaklade će po potrebi svake godine prije usvajanja redoslijeda kandidata donijeti odluku o najvišoj i najnižoj stipendiji i pomoći.

#### Članak 11.

Svaki korisnik novčane pomoći i korisnik stipendije dužan je po završetku školske, odnosno akademske godine podnijeti upraviteljici Zaklade izvješće o postignutom uspjehu i priložiti presliku svjedodžbe, odnosno predočiti indeks, ili ovjerenu presliku popisa predmeta i položenih predmeta.

Kada se novčana pomoć ili stipendija odobrava za više od jedne godine đak odnosno student je obavezan predočiti Upravi Zaklade dokaze o uspješno završenoj školskoj godini, odnosno položenim ispitima i upisu slijedećeg semestra. Ako đak / student izgubi godinu Uprava Zaklade donosi odluku o raskidu ugovora o dodijeli pomoći odnosno stipendije. Ako đak / student ne priloži dokaze o uspješno završenom razredu, odnosno položenoj godini studija niti nakon posebnog poziva Uprava Zaklade donosi odluku o raskidu ugovora o dodijeli pomoći, odnosno stipendije.

Ako đak padne razred, odnosno student izgubi godinu gube pravo sudjelovanja u slijedećim natječajima. Uspješni učenici i studenti kojima je pomoć, odnosno stipendija dodijeljena dužni su prema svojim mogućnostima pružati pomoć u učenju drugim učenicima, odnosno studentima i o tome podnijeti izvještaj Upravi Zaklade.

#### Članak 12.

Uprava Zaklade utvrđuje uvjete natječaja, objavljuje natječaj za dodjelu pomoći u Glasu koncila, a putem Radio Marije, Katoličkog radija i na web stranici: [www.marijapropetog.hr](http://www.marijapropetog.hr) obavještava javnost o objavi natječaja i važnim pojedinostima natječaja.

Molbe za pomoć trebaju imati mišljenje župnika. Molbe se mogu prikupljati i putem župa.

Natječaj se objavljuje najkasnije 3 (tri) mjeseca prije početka školske godine i traje 30 (trideset) dana.

#### Članak 13.

Povjerenstvo za natječaj

Uprava Zaklade imenuje Povjerenstvo za natječaj za dodjelu pomoći, u nastavku: Povjerenstvo.

Povjerenstvo ima 4 (četiri) člana i predsjednika. Povjerenstvo imenuje Uprava Zaklade.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Uprava Zaklade iz sastava Uprave.

Povjerenstvo zaprima i ocjenjuje molbe, utvrđuje prijedlog liste prioriteta za pojedinu namjenu i dostavlja Upravi na usvajanje u roku 20 (dvadeset) dana od zaključenja natječaja.

#### Članak 14.

Kriteriji za određivanje novčane pomoći koju Zaklada dodjeljuje utvrđuje se na bazi ocijenjenih uvjeta za najpotrebnijeg i najuspješnijeg kandidata koji je na prvom mjestu redoslijeda.

Tako utvrđene kriterije Povjerenstvo za natječaj dostavlja Upravi zajedno s prijedlogom lista redoslijeda i natječajnom dokumentacijom.

Uprava donosi pojedinačne odluke u roku 20 (dvadeset) dana od dana zaprimanja prijedloga redosljeda od Povjerenstva za natječaj. Odluka Uprave je konačna. U daljnjem roku od 5 dana Uprava obavještava kandidate o iznosu odobrene pomoći, odnosno stipendije iz sredstava tekuće godine, a kandidata za stipendiju poziva na sklapanje ugovora.

#### Članak 15.

Molbe se podnose poštom ili dostavom na ruke, uz potrebnu dokumentaciju.

Molbe bez dokumentacije neće se razmatrati.

Molba treba glasiti za određeni vid pomoći i to:

1. Molba za pomoć u školovanju djece i školovanju mladih slabijeg imovnog stanja
2. Molba za pružanje pomoći obiteljima s brojnou djecom
3. Molba za pružanje pomoći starima i drugim osobama kojima je pomoć potrebna
4. Molba za pružanje pomoći siromašnoj i bolesnoj djeci.

#### Članak 16.

Uprava Zaklade može uz natječaj objaviti obrazac molbe i obveznih podataka koji se prilažu uz molbu.

Za svaki podatak koji se upisuje u obrazac potrebno je priložiti odgovarajući dokument.

#### Članak 17.

Uprava Zaklade daje tumačenje ovog Pravilnika. Tumačenja su obvezatna.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik je usvojen na sjednici Uprave Zaklade Blažena Marija Petković održane dana \_\_\_\_\_2006.

Uprava Zaklade  
Predsjednica Uprave

---

s. M. Emila Barbarić